PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Julio del 2023

Señor (a)
Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4612426 de 2023.
Profesional de Bilingüismo.
Coordinación académica.
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del 2023

Referencia: No 4612426 del año 2023

Juan David Restrepo Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115071776 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO M/Cte. ($ 8.873.368) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO por valor de UN MILLON CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS M/Cte. ($1.043.926). b) (2) pagos iguales por los meses de JULIO a AGOSTO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).
Plazo: Será hasta el 30 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIAPARA LAS LENGUAS. y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reunión con los compaañeros de manera virtual.	Fotos de evidencia

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Se realizó la matriz de complementaria	Fotos de evidencia
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas.	No se presentan novedades.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días Calendario posterior a la finalización de la Agenda.	Este mes no tengo asignación de fichas en otro municipios.	Este mes no tengo asignación de fichas en otro municipios.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	En este mes no se realizan evaluaciones a los juicios de los aprendices asignados.	En este mes no se realizan evaluaciones a los juicios de los aprendices asignados.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes no se realizan evaluaciones a los juicios de los aprendices asignados.	Este mes no tengo asignación de fichas en otro municipios.
7	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Reunión virtual y presencial con equipo de trabajo	Fotos de evidencia Listados de asistencia.
8	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Auto control - SIGA	Este me no se realiza capacitación	No se presentan novedades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la

seguridadsocial a través de Compensar con la planilla No 1055923267(Eps SOS Pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA) correspondiente al mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Juan David Restrepo Moreno
Contratista
C.C. No. 1115071776 de Buga

Miosotis Cárdenas
Supervisor(a) Contrato 4612426 del año 2023
Profesional de Bilingüismo

Recibí a satisfacción: